

engagiert.

Das braucht Arbeitsrecht

Wir bieten mehr als juristische Beratung

Hellwach und mit ganzer Leidenschaft konzentrieren wir uns auf alle arbeitsrechtlichen Themen. Es braucht diese besondere Aufmerksamkeit und den Enthusiasmus, die jeder Mandant bei der Lösung seiner arbeitsrechtlichen Problemstellungen erwarten kann. Spezialisierte juristische Expertise, langjährige Erfahrung und viel Passion gestalten die maßgeschneiderten arbeitsrechtlichen Lösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/N (M/W/D)

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung von Terminen und Überwachung von Fristen
- Korrespondenz nach Diktat und teilweise selbständige Bearbeitung von Schreiben, gerichtlichen Schriftsätzen und Vertragstexten in deutscher und englischer Sprache
- Telefonate in deutscher und englischer Sprache
- Durchführung von Kostenfestsetzungsverfahren
- Abrechnung nach Zeithonorar sowie nach RVG
- Erstellung von Präsentationen
- Planung von Geschäftsreisen
- Organisation von Kanzleiveranstaltungen
- Allgemeine Büroorganisation

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung und konnten bereits Berufserfahrung sammeln? Sie schätzen es, zuverlässig und selbständig zu arbeiten und verfügen über ein gutes Organisationstalent? Die gängigen Microsoft-Office Anwendungen beherrschen Sie sicher und Sie verfügen idealerweise auch über Kenntnisse in RA-Micro? Ein freundliches und kollegiales Umfeld ist Ihnen wichtig?

Wenn Sie diese Fragen mit „ja“ beantworten, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem angenehmen und erfolgreichen Team bei einer überdurchschnittlichen Vergütung und attraktiven Nebenleistungen.

fringspartners.
ARBEITSRECHT